

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
города Канаш Чувашской Республики

**П Р И К А З**

№ 100.

От 22 сентября 2020 года

Об утверждении плана работы методической  
службы МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1» г. Канаш на 2020-2021 учебный год

На основании плана работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях  
эффективной организации учебного процесса

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить плана работы методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1» г. Канаш на 2020-2021 учебный год.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Антонову Л.В., зам.  
директора по учебной работе.

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1» г. Канаш

С приказом ознакомлена



Е.А. Козлова

Л.В. Антонова

**План работы методической службы  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Канаш  
на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема:** «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи.**

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Направления деятельности**

Формы и виды деятельности	сроки	ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	февраль	директор, заместители директора
1.2. Работа школьных методических объединений: - Готовимся к реализации ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)	по плану	руководители МО

<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	в течение года	зам. директора по УР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	в течение года	зам. директора по УР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.  - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	в течение года	зам. директора по УР учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников:  - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	в течение года	зам. директора по УР
2.5. Курсовая переподготовка:  - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	в течение года	зам. директора по УР
<b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>		
3.1. Единый методический день по теме педагогического совета «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»:  - открытые занятия с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - разработка рекомендаций по итогам фестиваля.	Январь	зам. директора
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УР
<b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>		

4.1. Неделя <ul style="list-style-type: none"><li>гуманитарных наук</li><li>естественно-математических наук</li><li>физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки</li></ul>	22-26.01 28.01- 02.02 04-09.02	руководители МО, творческой группы
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь- декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя- предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся	январь	зам. директора по УР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	октябрь - апрель	учителя- предметники
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА»	в течение года	учителя- предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя- предметники
5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя- предметники

## Управление образовательным учреждением

### 8.1. Педагогические советы

№	вопросы	сроки	ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год	август	директор

2	Итоги первой учебной четверти	октябрь	зам. директора по УР
3	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2021 году		зам. директора по УР
4	Итоги второй учебной четверти Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.	декабрь	зам. директора по УР
5	«Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	февраль	директор, зам. директора
6	Итоги третьей учебной четверти	март	зам. директора по УР
7	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	
8	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2020/2021	май	Руководители ШМО
9	Утверждение учебного плана на 2020/2021 учебный год		
10	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	директор
11	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год	август	директор

### 8.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	сроки	ответственные
1	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УР, ВР
3	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		зам. директора по АХР
4	Организация работы групп ухода и присмотра за детьми по реализации направлений внеурочной деятельности		зам. директора по ВР
5	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		директор

6	Состояние работы классных руководителей	октябрь	зам. директора по ВР
7	Работа школы по профилактике ДДТТ		зам. директора по ВР
8	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	зам. директора по ВР
9	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	зам. директора по УР
10	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы		зам. директора
11	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования		зам. директора
12	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	зам. директора по ВР
13	Предварительное комплектование кадров на 2019-2020 учебный год		директор
14	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	зам. директора по АХР
15	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		зам. директора
16	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по ВР
17	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		зам. директора по УР
18	Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей образования. Целевое направление.		
19	Итоги адаптации учащихся первых классов	март	зам. директора по УР
20	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. директора по ВР, кл. рук.
21	Организация летней занятости	апрель	зам. директора по ВР, УР

22	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году		зам. директора по УР
23	Итоги утверждения рабочих программ	август	директор